



CURSO DE CEREMONIAL & PROTOCOLO ENFOCADO AL ÁREA EMPRESARIAL



Jueves 8 de agosto | 1 encuentro de 4hs. | Horario: de 15hs a 19hs.

Profesor: Lic. Damián A. Faccini

Arancel: \$25.000 | Inscripciones: a través de Eventbrite | Cupos limitados | Descuento para socios y participantes del Programa Nuevos Dirigentes de \$10.000 (solicitar código de descuento en capacitacion@bcsf.com.ar)

Modalidad: presencial en la Bolsa de Comercio de Santa Fe (San Martín 2231)

Acerca del curso

El Curso de Ceremonial y Protocolo de la Bolsa de Comercio de Santa Fe consta de un encuentro de 4hs. en los cuales los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para la aplicación empresarial del Ceremonial, Protocolo y Etiqueta obteniendo así herramientas para lograr un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito empresarial logrando conocer los puntos genéricos y específicos que hacen al comportamiento del ejecutivo en reuniones de trabajo.

La propuesta ofrece un enfoque integral, combinando teoría y práctica.

A quien está dirigido

RRHH de empresas, directivos de organizaciones, socios y público en general.

Cómo Inscribirse

Desde la página web de la Bolsa (<https://www.bcsf.com.ar/capacitacion/>) o bien completando el formulario en forma directa en Eventbrite. Asegúrate de reservar tu lugar con anticipación, ya que el cupo es limitado. Si tienes preguntas o necesitas más información, comunicate con la Bolsa de Comercio de Santa Fe a su correo capacitacion@bcsf.com.ar

Certificado

Todos los participantes recibirán un certificado de asistencia.

CV resumido de Damián A. Faccini

Licenciado en Relaciones Públicas e Institucionales; Técnico Integral en Organización de Eventos y Espectáculos; Técnico Superior en Relaciones Públicas; Diplomado en Coaching, Supervisión y Liderazgo.

Autor de tres libros técnicos: "No es un juego, manual para la organización y coordinación integral de eventos", Editorial Aplicación; "Eventos sustentables, como replantear el negocio", Editorial Ladevi; y "Oratoria siglo XXI: Técnicas para vencer el miedo a hablar en público y ser un orador exitoso", Editorial Ugerman.

Programa

PARTE I - Introducción a la etiqueta empresarial. (2:00hs.)

- Etiqueta empresarial. Protocolo en la empresa.
- Características ideales del buen ejecutivo.
- Relaciones en el trabajo.
- Comportamiento en los distintos ámbitos.
- Lenguaje del cuerpo.
- Las presentaciones y los tratamientos.
- El arte de regalar a nivel corporativo.

Ejercitación práctica

Receso

PARTE II - Comunicación, reuniones y viajes (1:30hs.)

- Reuniones de trabajo.
- Redacción e implementación de los siguientes documentos:
 - o Orden del día
 - o Resoluciones
 - o Actas de asamblea
 - o Armado, redacción, envío y confirmación/seguimiento de invitaciones
 - o Envío de notas formales
 - o Otras formas de comunicación escrita corporativa
- Distribución de los invitados en reuniones. Reglas. Estilos. Distintos tipos de mesas. Mesas difíciles.